

令和3年度 日本学生支援機構大学予約奨学金の申込手順

- 1、まずは「貸与奨学金案内」・「給付奨学金案内」・「機関保証制度」の冊子・プリントをじっくり読んでどういう奨学金を申請したいか決めます。
- 2、「1」と平行して「マイナンバー提出」セットも準備します。これは学校には出しません。質問は学校の担当者にはせず、「申込みのてびき」の冊子の裏表紙にコールセンターの案内が書いてあります。
- 3、申込はネットで直接日本学生支援機構にします。必要な書類は学校に提出します。提出書類が正しく書けているか、必要な書類が添付されているかを学校担当者チェックし、問題が無ければ、学校ID「33508700」とパスワードを教えます。

4、申込の手順

- ・「申込みのてびき」の2・3ページを読んで申込手順を確認します。
- ・6～21ページに必要事項を記入します。
- ・冊子の中頃に「様式集」が入っています。特別なことがなければ、様式①「提出書類一覧表」・希望する奨学金によって様式②「給与奨学金確認書」・様式③「貸与奨学金確認書」を提出します。特別のことがある場合は、「申込みのてびき」22～31ページで必要書類を用意します。

※様式集の7ページにあるように様式②「給与奨学金確認書」・様式③「貸与奨学金確認書」の記入は生徒本人が記入するところ、父親本人・母親本人が記入するところ、寡婦家庭の場合はどちらかですが、同一人物が3箇所を記入することはできません。印鑑についてもそれぞれ一本必要になります。本人と両親の場合は3本、寡婦家庭の場合は2本です。同一人物が記入すると必ず再提出を求められます。印鑑についても見て明らかに違うものを用意してください。

- ・「3」の項目と重複しますが、「申込みのてびき」の2ページには、入力が終わったら学校に書類を提出するとありますが、入力前に学校提出書類のチェックをします。その上でパスワードを教えます。

- ・パスワードを教えた後、一度書類は戻しますので、入力後、受付番号が出たらそれぞれの提出書類に書いて速やかに学校に提出してください。マイナンバー提出書類にも受付番号を記入しますので、入力前には提出できません。

- ・それぞれの提出書類には添付ファイルのように「33508700」を書いて「100」に丸を付けてください。最後の五桁はそれぞれの受付番号になります。

- ・提出書類は「申込みのてびき」35ページのようにきちんと体裁を整えて提出してください。

重要 悩んだら適当にやらないで係に相談してください。

この文章は「クラッシー」・「ホームページ」・「グーグルクラスルーム」に掲載しています。